

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка - детский сад «Зодчий» города Перми

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от « 04 » 09 20 18 года

Утверждаю  
заведующий ДОУ  
О.Г.Троцюк  
Приказ № 26 от « 04 » 09 20 18 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и реализации краткосрочных**  
**образовательных практик для детей среднего и старшего**  
**дошкольного возраста на базе Муниципального**  
**автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребёнка - детский сад «Зодчий» г. Перми**

г. Пермь  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент предоставления краткосрочных образовательных практик по выбору для детей среднего и старшего дошкольного возраста (далее – КОП по выбору) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ « ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми.

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ « ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми (далее – Учреждение) в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования науки РФ от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Концепцией муниципальной модели дошкольного образования г. Перми.
- Стратегией развития системы образования до 2030 года.
- Приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 22.04.16 № СЭД-08-01-09-544 «Об утверждении Спецификации по внедрению системы краткосрочных практик технической направленности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях подведомственных департаменту образования администрации города Перми».

- Основная образовательная Программа МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Зодчий» г.Перми.

1.3. Организация работы КОП по выбору является вариативной частью ООП, формируемой участниками образовательного процесса

1.4. КОП по выбору в Учреждении осуществляются по направлениям: социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

1.5. Реестр КОП, программы, руководители и ответственный по реализации КОП утверждаются на педагогическом совете.

1.6. Сроки реализации КОП – одна практика в месяц.

1.7. Продолжительность КОП – одна КОП 20-35 минут (1-4 встречи), 1-2 раза в неделю (понедельник, среда, пятница) во второй половине дня, с 15:30-16:00, 16:00- 16:30.

1.8. Встречи (занятия) строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.9. Направления деятельности КОП по выбору, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей).

1.10. КОП ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеют практико-ориентированную направленность.

1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи**

2.1. КОП по выбору являются краткосрочной по времени формой работы с детьми среднего и старшего дошкольного возраста, направленной на решение задач основной образовательной программы ДОУ и позволяющей каждому ребенку выстроить индивидуальный путь развития через приобретение новых умений и навыков, развития творческих и познавательных способностей,

2.2. Основными задачами, решаемыми ДОУ при реализации КОП являются:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности по интересам и потребностям;
- развитие мотивации у детей к познанию и творчеству;
- развитие навыков совместной деятельности;
- вовлечение родителей в образовательный процесс.

### **3. Порядок реализации КОП**

**3.1.** КОП по выбору предоставляются в ДОУ в течение учебного года и летнего периода во вторую половину дня.

**3.2.** В период с 1 по 5 число каждого месяца осуществляется самостоятельный выбор детьми КОП, которые презентуются педагогами в форме рекламных буклетов, брошюр. Основанием для зачисления воспитанников на КОП является выбор ребенка.

**3.3.** Основные формы выбора КОП являются:

- Рекламная акция «Сделай свой выбор!» дети и родители знакомятся с программами КОП и осуществляют свой выбор.

**3.4.** Воспитатели реализующие КОП ведут учёт выбора детьми группы, КОП в фиксационных картах выбора детьми КОП.

**3.5.** В период с 6 по 26 число педагоги проводят КОП с группой не более 10 детей, в зависимости от содержания образовательной программы. Педагог обязан предоставить услуги в полном объеме, поэтому в случае отсутствия участника на занятии, педагог предоставляет возможность ребенку посетить данную КОП в следующем месяце.

**3.6.** Не позднее 27 числа каждого месяца, педагоги реализующие КОП предоставляют ответственному за методическое сопровождение педагогов ДОУ про реализации КОП: таблицу посещаемости КОП за текущий месяц, фотоотчёт о проведенных встречах с комментариями.

### **4. Права и функциональные обязанности руководителей КОП**

**4.1.** Педагог, реализующие КОП обязан:

- разрабатывать образовательную программу практики, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом вести документацию о работе КОП;

- предоставляет отчет о результатах деятельности детей в форме фотоотчета, конспектов встреч, продуктов результатов деятельности детей.

- осуществляет рекламную деятельность по продвижению своей практики в работе с дошкольниками, педагогами и родителями;

- обеспечивает воспитанников необходимым дидактическим материалом;

- учитывает индивидуальные особенности в достижении результатов КОП каждого ребенка.

## **5. Документация**

**5.1.** Для организации КОП по выбору необходимы:

- Положение о реализации КОП по выбору в Учреждении;
- Приказ заведующего «О реализации краткосрочных образовательных практик»;
- Реестр КОП;
- Программы КОП, утверждённые на педагогическом совете.

**5.2.** По итогам реализации осуществляющие КОП педагоги, 1 раз в месяц предоставляют ответственному за реализацию КОП, следующую документацию:

- Табель посещаемости детьми КОП.
- Фиксационный лист выбора детьми КОП в течение учебного года.
- Программа КОП по выбору, включая конспекты всех встреч с детьми, указанием необходимого материала и пособий, для реализации конкретной КОП.

- Рекламный материал для детей (брошюры, листовки, буклеты, памятки).

- Фотоотчёт.

**5.3.** Ответственный за контроль и реализацию КОП предоставляет 1 раз в пол года аналитическую справку по результатам реализации КОП.

**5.4.** Оплата реализации КОПов производится по итогам предоставления отчётов о реализации КОПа и входи в стимулирование педагогов.

## **6. Материально – техническое обеспечение**

**6.1.** Для реализации КОП в ДОУ используются все имеющиеся для организации образовательной деятельности ресурсы:

- групповые помещения, кабинеты специалистов, музыкальные и физкультурные залы, компьютерный класс, творческая мастерская, прогулочные участки и стадион (в летний период);

- раздаточные материалы, наборы конструкторов, схемы, алгоритмы, материалы для продуктивной деятельности (за счёт ДОУ, привлечение родителей (бросовый материал)).

## **7. Контроль**

**7.1.** Контроль за деятельностью КОП осуществляется старшим методистом ДОУ, который имеет право:

- посещать КОП по выбору с заблаговременной информацией об этом руководителя практики;

- изменить расписание предоставления КОП по выбору по производственной необходимости.

**7.2.** Итогом работы за год являются следующие формы отчёта:

- фотоотчёт;

- аналитическая справка, предоставление сертификатов участия педагога в методических мероприятиях по распространению опыта работы;

- участие воспитанников в конкурсах, организация выставок детских работ, практикумы для родителей.

**7.3.** Ответственный за организацию методического сопровождения педагогов ДОУ по реализации КОП, представляет отчет о своей деятельности на итоговом педагогическом совете.

## **8. Информационное обеспечение, организация взаимодействия с родителями**

**8.1.** На официальном сайте ДООУ размещается информация о реализации КОП:

- Положение
- Реестр
- Программы
- Приказ
- Фотоотчёт

**8.2.** В «Личном кабинете дошкольника» для родителей размещается информация о достижениях воспитанников.

**8.3.** На дошкольном портале <http://permsad.permedu.ru/> для педагогического сообщества и родителей, размещается реестр КОП.

**8.4.** На информационном стенде в холле ДООУ и в группах для родителей размещается расписание, с указанием временного промежутка проведения КОП, реестр на квартал.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

7 ( *семь* ) листов

Должность *Заведующий*

Подпись *С.И. Сидорова*

Дата « *07* » *Июля* *2017* года

